



Vnútoraná smernica č. 12/2025

ŠKOLSKÝ PORIADOK 2025/2026

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok 2025/2026

Zdrojom vnútorného poriadku školy sú:

Ústava Slovenskej republiky z 1. septembra
1992 Dohovor o právach dieťaťa
Deklarácia práv dieťaťa

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k
informáciám

POP 2025/2026

Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských
zariadeniach

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

Školský poriadok školy určuje základné organizačné princípy, pravidlá spolunažívania a spolupráce v škole i s verejnosťou, práva a povinnosti žiakov. Povinnosti učiteľov sú obsiahnuté v pracovnom poriadku školy a organizačnom poriadku školy. Vnútorný poriadok školy vychádza zo základných školských dokumentov, pracovno-právnych predpisov a konkretizuje ich na podmienky školy.

PREAMBULA

Súkromná stredná odborná škola – Magán Szakközépiskola, Rimavská Sobota je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a zaviazal sa riadiť jej pravidlami danými aj týmto vnútorným poriadkom školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsky dohovor o ľudských právach, Európsku kultúrnu konvenciu, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad špecificky týkajúcich sa samotných detí, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1. januára 1993 pristúpila aj SR. Dodržiavanie pravidiel tohto vnútorného školského poriadku vám umožní naplniť túžbu po vzdelaní v pokojnej atmosfére. Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom i ostatným zamestnancom školy.

Z týchto medzinárodne platných dokumentov a z vyhlášky č. 224/2022 Z. z. Zb. o stredných školách a Z.z. 245/2008 školského zákona vychádza vnútorný poriadok školy.

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. ORGANIZÁCIA ČINNOSTI ŠKOLY

1.1 Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy.

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

1.2 ROZVRH VYUČOVANIA

0. hodina 6:50 – 7:35

1. hodina 7:40 – 8:25

2. hodina 8:30 – 9:15

3. hodina 9:25 – 10:10

4. hodina 10:30 – 11:15

5. hodina 11:25 – 12:10

Obedňajšia prestávka 12:10 – 12:30

6. hodina 12:30 – 13:15

7. hodina 13:20 – 14:05

8. hodina 14:15 – 15:00

9. hodina 15:10 – 15:55

10. hodina 16:00 – 16:45

1.3 Organizácia vyučovania predmetu odborný výcvik sa riadi plánom práce pedagogickej činnosti školy pre daný školský rok a priradovacími plánmi jednotlivých odborov a skupín. Jedna vyučovacia hodina odborného výcviku (OVY, CCJ, CTB) trvá 60 minút.

1.4 Vstup do školy je cez bránu na Ul. Clementisa.

1.5 Žiaci v čase pred začiatkom vyučovania, veľkej prestávky a obedňajšej prestávky sa môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa v prípade nehody alebo problému týkajúceho sa fungovania školy. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov.

1.6 Vyučovanie sa realizuje v školských priestoroch, prenajatých priestoroch a v priestoroch iných prevádzkovateľov.

1.7 Na vyučovanie predmetu odborný výcvik sa žiaci prezliekajú do pracovných odevov v šatniach

školy, na vyučovanie telesnej výchovy v určených priestoroch.

1.8 V učebniach informatiky 0/11 a 2/7 sa zakazuje nosiť jedlo a nápoje.

1.9 V škole má každý žiak pridelenú skrinku. Za tento priestor je počas celého školského roka zodpovedný žiak, ktorému ju prideliť. Žiaci majú od svojich skriniek kľúče. Žiaci si všetko odkladajú do skriniek. V triede si nemôžu ponechávať úbor, prezúvky, kabáty.

1.10 Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu najmä nedelených

vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie, čistotu a jej celkový estetický vzhľad.

- 1.11 Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v triede, a ak nie je voľná učebňa, zdržiavajú sa na chodbe a nerušia hlučným správaním triedy, v ktorých sa vyučuje.
- 1.12 Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú prevažne vo svojich triedach, resp. na príľahlých chodbách.
- 1.13 Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo zastupujúcich triednych učiteľov.
- 1.14 Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získavať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcami.
- 1.15 Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
 - uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej a športovej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie;
 - povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na podobnej škole v zahraničí,
 - povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.
- 1.16 Cudzím osobám (s výnimkou zákonných zástupcov a pozvaných hostí) je vstup do priestorov školy prísne zakázaný.

2. DOCHÁDZKA A PRAVIDLÁ UVOLŇOVANIA Z VYUČOVANIA

- 2.1 Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - mimoriadne udalosti v rodine
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

2.2 Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z **dôvodu ochorenia alebo úrazu** trvá:

➤ **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), **alebo**

➤ počas polroka školského roka **viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu:

I.H – $33,5 \times 3 = 100,5$ hodín

II.H, III.H – $34,5 \times 3 = 103,5$ hodín

IV.H, V.H – $35 \times 3 = 105$ hodín

I.I, II.I, III.I – $33 \times 3 = 99$ hodín

I.O, II.O, III.O, IV.O – $33 \times 3 = 99$ hodín

Ak nastanú vyššie uvedené možnosti, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

2.3 Škola bude vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných, odôvodnených prípadoch ako vyžaduje školský zákon, napr. ak sa absencie často opakujú, triedny učiteľ má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

2.4 Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku, dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, oznamuje triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka, informuje ho o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, a **do 3 dní** od návratu predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

2.5 Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

2.6 Ak ochorie žiak, alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, alebo je v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca alebo sám žiak triednemu učiteľovi.

2.7 Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť na 1 vyučovací deň triedny učiteľ, na 2 vyučovacie dni zástupca riaditeľa. Na viac dní môže žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo u plnoletých žiakov na základe vlastnej žiadosti triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy.

2.8 Žiaka môže z telesnej a športovej výchovy, alebo niektorých iných predmetov uvoľniť/oslobodiť riaditeľ školy na základe vyjadrenia príslušného lekára. O uvoľnenie/oslobodenie požiadajú žiak začiatkom školského roka alebo ihneď po tom, ako nastala zmena jeho zdravotného stavu vyžadujúca takéto opatrenie v záujme zdravia žiaka.

- 2.9 Na návrh lekára môže riaditeľ školy v súvislosti s vyučovaním telesnej a športovej výchovy zaradiť žiaka do skupiny úplne alebo čiastočne oslobodených od telesnej a športovej výchovy. Žiak je povinný upozorniť vyučujúceho, vedúceho školskej akcie / exkurzie, školského výletu, cvičenia na ochranu človeka a prírody atď. na svoj zdravotný stav ešte pred konaním akcie a v prípade potreby predložiť potrebné lekárske potvrdenie.
- 2.10 Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy môže požiadať riaditeľa školy o povolenie nezúčastňovať sa hodín telesnej a športovej výchovy, ak sú v rozvrhu okrajové. Na hodinách, ktoré okrajové nie sú, musí byť prítomný.
- 2.11 Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje a riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby mohla byť jeho klasifikácia ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroka.

3. PRÁVA ŽIAKOV

- 3.1 Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
- 3.2 Žiak má právo k danému učivu slobodne vyjadriť svoj názor, položiť otázky k objasneniu danej problematiky a vhodným spôsobom žiadať na ne odpoveď.
- 3.3 Žiak má právo na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie svojej klasifikácie. Má právo vedieť, čo a akým spôsobom sa bude hodnotiť a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia v zmysle Metodického pokynu Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
- 3.4 Žiaci majú právo vytvoriť orgány žiackej samosprávy a majú právo na aktívny a otvorený dialóg s triednym učiteľom, s vyučujúcimi a s vedením školy. Prostredníctvom zástupcov žiackej školskej rady, zástupcov žiakov v Rade školy sa môžu vyjadriť ku všetkým problémom života školy v súlade so štatútom Rady školy.
- 3.5 Žiak má právo sa stravovať v školskej jedálni a využívať ďalšie služby poskytované školou, pokiaľ dodržiava príslušné organizačné pokyny a predpisy.
- 3.6 Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, má právo na rešpektovanie základných psycho-hygienických noriem.
- 3.7 Žiak má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a ochranu mena.
- 3.8 Žiak má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním.
- 3.9 Žiak má právo na voľnočasové aktivity, ktoré poskytuje škola formou záujmových krúžkov.
- 3.10 Žiak má právo na informácie súvisiace s každodenným režimom školy, ktoré sú v súlade

so zákonom o informáciách.

- 3.11 Ďalšie práva a povinnosti plnoletého žiaka vyplývajú z Občianskeho zákonníka. Naplnenie práv neplnoletého žiaka vo viacerých prípadoch zabezpečuje jeho zákonný zástupca.
- 3.12 Žiaci majú právo, aby nebola v škole porušovaná Deklarácia práv dieťaťa (prijatá UNESCOM 20.11.1985) a Konvencia OSN o právach dieťaťa (prijatá Valným zhromaždením OSN 20.11.1989).
- 3.13 Žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

4. POVINNOSTI ŽIAKOV

- 4.1 Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín.
- 4.2 Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas štúdia, preto je povinný sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované školou na prípravu pre budúce povolanie.
- 4.3 Žiak je povinný pracovať v súlade s pokynmi vyučujúcich, zúčastňovať sa všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
- 4.4 Žiak je povinný pripravovať sa na vyučovanie. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vhodnou formou vždy na začiatku hodiny.
- 4.5 Po skončení vyučovania krúžkovej činnosti a aktivít organizovaných školou sú žiaci povinní opustiť budovu školy.
- 4.6 Žiak sa má správať v škole i mimo školy na verejnosti podľa zásad spoločenského správania, vlastenectva, demokracie a humanity. Prípady etnickej, rasovej, náboženskej alebo inej neznášanlivosti ako aj šikanovanie a prejavy terorizovania, ponižovania spolužiakov, krádeže, ničenie vecí sú hrubým porušením školského poriadku a pri neúčinnosti použitých výchovných opatrení môže žiak byť po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčený zo školy.
- 4.7 Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci, šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky, dbať o čistotu, hygienu, poriadok v učebniach, v laboratóriách, v dielňach, v telocvični, v šatni a v ostatných priestoroch školy a v jej areáli.
- 4.8 Žiak je povinný konať vždy tak, aby chránil svoje zdravie a neohrozoval svojou aktivitou iných. Obzvlášť v období epidémií dodržiava pokyny a všemožne zamedzí šíreniu infekcie adekvátnymi opatreniami.

5. SPRÁVANIE ŽIAKOV

- 5.1 Žiak nenesí do školy cenné veci a vyššie sumy peňazí. Za ich stratu škola neručí. Plní pokyny triedneho učiteľa na zamedzenie krádeží osobných vecí.
- 5.2 V budovách školy dbá na bezpečný pohyb po chodbách, udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie, hospodárne zaobchádza s učebnými pomôckami.
- 5.3 Vzniknuté škody na zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí alebo odstráni ten, kto ich spôsobil.
- 5.4 Počas prestávok a voľných hodín (**okrem veľkej a obedňajšej prestávky**) žiak trávi čas oddychu priestoroch školy a nesmie opúšťať areál školy. V prípade svojvoľného opustenia školy, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka. Na hodinách telesnej a športovej výchovy používajú žiaci vhodnú športovú obuv a oblečenie podľa pokynov vyučujúcich.
- 5.5 Na hodinách praktického vyučovania a odborného výcviku sa žiaci riadia podľa pokynov vyučujúcich používajú pracovné oblečenie a pracovnú obuv.
- 5.6 Žiaci sú povinní dodržiavať a rešpektovať zásady BOZ a PO, s ktorými ich zápisnične oboznámi triedny učiteľ na triednických hodinách a vyučujúci na príslušných hodinách praktického vyučovania a cvičení a pred školskými akciami.
- 5.7 V súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia sa žiakom prísne zakazuje v škole, v bezprostrednom okolí školy a všetkých aktivitách organizovaných školou vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, používať elektronické cigarety, nikotínové vrecúška (žuvací tabak), hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekursori), požívať energetické nápoje. Ďalej sa zakazuje prísť do priestorov školy a na školské podujatia pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať do týchto priestorov takéto látky a predmety s ich obsahom. Súčasne sa zakazuje prechovávanie drog, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi ako aj prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, horľavé látky, a iné). V prípade závažného podozrenia, že žiak je pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných a psychotropných látok, je možné ho podrobiť orientačnej skúške na zistenie týchto látok v tele. V prípade pozitívneho výsledku skúšky, je žiak povinný sa na vlastné náklady podrobiť lekárskemu vyšetreniu na prítomnosť zakázaných látok. Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku, a preto žiakom bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania, prípadne môžu byť vylúčení zo štúdia.
- 5.8 V škole v bezprostrednom okolí školy a všetkých aktivitách organizovaných školou, je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe: v nepriamej podobe (prehliadanie, ignorovanie a iné), v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka

alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému človeku, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o úmyselné a opakované použitie násilia voči subjektu alebo skupine, ktorí sa z rozličných dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Za preukázané šikanovanie budú udeľované výchovné opatrenia: pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie zo školy, v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole a oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.

- 5.9 Ak je žiak svedkom takéhoto správania alebo vie o takomto správaní, je jeho povinnosťou ohlásiť to učiteľovi, odbornému zamestnancovi alebo vedeniu školy osobne alebo prostredníctvom rodičov.
- 5.10 Úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny a nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi a spolužiakom je dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove.
- 5.11 Porušením vnútorného poriadku je oblečenie a nápisy ohrozujúce mravnosť, propagujúce fašistické a iné extrémistické alebo vulgárne symboly alebo zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok.
- 5.12 Používanie mobilných telefónov a prenosných prehrávačov priamo na vyučovacej hodine je možné len so súhlasom vyučujúceho. Bez súhlasu vyučujúceho, používanie mobilných telefónov a prenosných prehrávačov sa hodnotí ako porušenie školského poriadku. Nahrávanie a fotenie spolužiakov a vyučujúcich sa považuje za neoprávnení zásah do práva na ochranu osobnosti.
- 5.13 Žiakom je zakázané manipulovať s elektrickými a protipožiarnymi zariadeniami na chodbách v učebniach a v celej budove.
- 5.14 Podľa pokynu triedneho učiteľa vykonáva žiak službu týždenníka. Vtedy je povinný:
- hlásiť v kabinete vyučujúceho (prípadne u zástupcov riaditeľa) neprítomnosť vyučujúceho na hodine / po 10 minútach/,
 - hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov na hodine,
 - pomôcť pri príprave učebných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho,
 - starať sa o čistotu tabule, o poriadok a čistotu v učebni počas vyučovania a po skončení vyučovacej hodiny.
- 5.15 Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny vedúcej školskej stravovne na prihlasovanie a odhlasovanie stravy. Rešpektuje pokyny osôb, ktoré vykonávajú dozor.
- 5.16 Žiaci odboru hotelová akadémia a ochrana osôb a majetku sú povinní sa zúčastňovať odbornej praxe na základe pokynov koordinátorov odbornej praxe. Všetci žiaci školy sú povinní absolvovať praktické vyučovanie na miestach, ktoré im určí škola. Žiak môže vykonávať odbornú prax len na základe dohody/zmluvy o zabezpečení odbornej praxe (podpísanou riaditeľkou školy a vedúcim podniku).

5.17 Na hodinách praktickej prípravy je žiakom zakázané vnášať do priestorov telocvične a odborného výcviku osobné a cenné veci (mobil, prstene, hodinky, oblečenie, ...) Na všetkých praktických hodinách sa vyžaduje od dievčat, aby mali primeranú dĺžku nechťov, z dôvodu zamedzenia vzniku úrazu a hygieny.

6. DIGITÁLNA BEZPEČNOSŤ A SPRÁVA ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

6.1 Všeobecné zásady:

- Digitálne technológie sú súčasťou vzdelávacieho procesu a ich používanie podlieha pravidlám bezpečnosti, zodpovednosti a rešpektovania školského prostredia.
- Každý žiak je povinný používať školské digitálne zariadenia a účty výhradne na vzdelávacie účely.

6.2 Prístupové údaje a školské účty

- Prístupové údaje k školským účtom (napr. EduPage, Office 365, školský e-mail) sú **osobné a dôverné**.
- Žiak je povinný **uchovávať svoje prihlasovacie údaje v bezpečí** a nesmie ich zdieľať s inými osobami.
- V prípade zabudnutia prístupových údajov je žiak povinný postupovať podľa nasledovného postupu:

1. Nahlásiť problém vyučujúcemu a IT administrátorovi.

2. Po overení identity mu budú údaje obnovené.

- Strata údajov a viacnásobné zabudnutie bude viesť k obmedzeniu prístupu, informovaniu zákonného zástupcu a triedneho učiteľa, a 5€ poplatku za obnovu údajov.

6.3 Používanie školských zariadení

- Školské zariadenia (počítače, tablety, interaktívne tabule) sa používajú **výhradne na vzdelávacie účely**.
- Žiak nesmie:
 - meniť nastavenia systému bez povolenia,
 - sťahovať a inštalovať akýkoľvek softvér
 - pripájať externé zariadenia bez súhlasu učiteľa alebo IT administrátora.
- V prípade poškodenia školského zariadenia je žiak povinný **okamžite informovať učiteľa a IT administrátora**.

6.4 Používanie vlastných zariadení

- Používanie vlastného zariadenia (notebook, tablet) je možné len na základe **písomnej dohody** medzi školou, žiakom a zákonným zástupcom.
- Zariadenie musí byť pripojené cez školskú Wi-Fi a používané výhradne na vzdelávacie účely.
- V prípade porušenia pravidiel môže byť povolenie **zrušené**.

6.5 Pravidlá používania školskej Wi-Fi siete

- Školská Wi-Fi je určená výhradne na vzdelávacie účely.
- Je zakázané: - obchádzať bezpečnostné nastavenia (napr. VPN, proxy),
 - prístupovať na nevhodné webové stránky,
 - zdieľať prístupové údaje s inými osobami.
- Škola má právo monitorovať sieťovú aktivitu a v prípade porušenia pravidiel obmedziť prístup.

6.6 Bezpečnosť a ochrana údajov

- Žiak je povinný zabezpečiť svoje zariadenie pred neoprávneným prístupom (heslo, PIN).
- Škola spracúva osobné údaje v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z.

V prípade podozrenia na bezpečnostný incident je žiak povinný okamžite informovať učiteľa a IT administrátora.

7. OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU, NÁSILÍM, ÚRAZMI A SEGREGÁCIOU

7.1 Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

7.2 Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

7.3 Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

7.4 Škola netoleruje segregáciu vo výchove a vzdelávaní, konanie alebo opomenutie konania, ktoré

je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia iných krízových situácií: Smernica Ministertstva školstva č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, Metodické usmernenie č. 4/2009 – k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí a Vnútorňa smernica č. 10/2024 Krízový intervenčný plán školy. Hlavnými aktérmi preventívnych a intervenčných aktivít na škole sú členovia podporného tímu školy. Svoju činnosť vykonávajú na základe plánu činnosti školského podporného tímu.

8. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

7.1 Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

7.2 Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

7.3 Napomenutie triednym učiteľom (Za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy)

- a) zápis v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- b) neprezutie sa v priestoroch školy (žiak je povinný prezúvať sa počas celého školského roka),
- c) neplnenie povinnosti týždenníkov
- d) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom
- e) neskorý príchod na vyučovanie
- f) úmyselné narušenie vyučovacej hodiny žiakom
- g) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi

7.4 Pokarhanie triednym učiteľom

- a) za 5 a menej hodín neospravedlnenej absencie
- b) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3

7.5 Pokarhanie riaditeľom školy

- a) neospravedlnenú absenciu od 6 -10 vyučovacích hodín,
- b) podvádzanie,
- c) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, používanie žuvacieho tabaku a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- d) opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim, alebo zamestnancom školy
- e) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3

8.6 Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa ukladá za 36 a viac hodín neospravedlnenej absencie, za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa. Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia, ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

8.7 Vylúčenie zo štúdia sa ukladá podmienečne vylúčenému žiakovi za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

9. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Postup upravuje Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR zverejnené na web stránkach ministerstva.

(www.minedu.sk)

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na

verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno- vzdelávacím procesom.

Stupňom 1 - veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia vnútorného poriadku školy. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 - uspokojivé sa žiak klasifikuje za:

- a) neospravedlnenú absenciu od 11-16 vyučovacích hodín,
- b) prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- c) úmyselné poškodenie zariadenia školy
- d) opakujúce zápisy v triednej knihe opakované fajčenie v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho
- e) prejavy rasovej, náboženskej či inej neznášanlivosti
- f) za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
- g) iné závažné previnenia voči školskému poriadku

Stupňom 3 - menej uspokojivé sa žiak klasifikuje za:

- a) neospravedlnenú absenciu od 17 do 35 vyučovacích hodín
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v časti „Správanie žiakov“ v bodoch 8 až 12
- c) krádež
- d) šikanovanie a vydieranie

Stupňom 4 - neuspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy sa žiak klasifikuje za:

- a) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v časti „Správanie žiakov“ v bodoch 8 až 12 podľa uváženia pedagogickej rady
- b) porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

9.1 Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepĺnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca u vyučujúceho príslušného predmetu i z predpísanej dokumentácie.

9.2 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí náhradný termín tak, aby klasifikácia bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

9.3 Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je za toto obdobie klasifikovaný v poslednom týždni augusta, v dňoch určených riaditeľom školy.

9.4 Žiak môže byť komisionálne preskúšaný na podnet riaditeľa školy aj pred ukončením riadneho klasifikačného obdobia pred určenou komisiou.

9.5 Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa

školy o komisionálne skúšanie.

9.6 Bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu a neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní sú porušením školského poriadku.

9.7 Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej piatich dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej neprítomnosti v škole. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nedoloží dôvod svojej neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

10. ŠTÚDIUM

10.1 OPRAVNÉ SKÚŠKY

- A) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť opravnú skúšku.
- B) Opravnú skúšku robí aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroku je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- C) Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. 9., ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľom školy.
- D) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého má robiť opravnú skúšku, stupňom „nedostatočný“.

10.2 PRERUŠENIE ŠTÚDIA

- A) Riaditeľ strednej školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho/zákonného zástupcu/ a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tomto ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie /komisionálne/.
- B) Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo, ak praktické vyučovanie obsahuje činnosti im zakázané /lekársky posudok/.

- C) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- D) K prerušeniu štúdia sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

10.3 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

- A) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- B) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ strednej školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník, k žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

10.4 OPAKOVANIE ROČNÍKA

Ak žiak v školskom roku neprospel alebo nevykonal úspešne opravné skúšky, riaditeľ školy môže na žiadosť jeho (zákonného zástupcu) povoliť opakovať ročník.

10.5 PRESTUP NA INÚ ŠKOLU A ZMENA ŠTUDIJNÉHO ALEBO UČEBNÉHO ODBORU

- A) Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo určený odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- B) Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku, u žiaka stredného odborného učilišťa po prerokovaní s organizáciou, pre ktorú sa pripravuje. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky určí riaditeľ strednej školy.
- C) Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru a prestup na inú strednú školu sa povoľuje na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu.

10.6 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Žiak alebo zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa o komisionálne skúšanie do 3 pracovných dní. Podmienky konania komisionálnych skúšok sa nachádzajú v časti **Dochádzka a pravidlá uvoľňovania z vyučovania** školského poriadku.

10.7 PRESKÚŠANIE ŽIAKA

- A) Preskúšanie žiaka musí prebiehať pred dvomi vyučujúcimi z príslušného predmetu. Zákonný zástupca žiaka musí byť písomne informovaný o preskúšaní svojho dieťaťa triednym učiteľom.
- B) Žiak môže byť na návrh vyučujúceho preskúšaný štvrtročne z jednotlivých predmetov ak vymešká z daného predmetu viac ako 30%.

C) Preskúšanie sa posudzuje individuálne.

10.8 MOTIVÁCIA

Riaditeľka školy na návrh vedenia školy, pedagogickej rady, triedneho učiteľa bude motivovať žiakov:

- úhradou nákladov na súťaže;
- oceneniami za mimoriadne výsledky;
- oceneniami za mimoriadne činy;
- inou formou.

10.9 INDIVIDUÁLNE ŠTÚDIUM, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

Na požiadanie zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka či zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, a závažných rodinných dôvodov môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy určí, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky.

B. ORGANIZÁCIA

1.1 TRIEDNA SAMOSPRÁVA

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa. Predseda triednej samosprávy zastupuje triedu

v Študentskom parlamente SSOŠ-MSZ.

1.2 RODIČOVSKÁ RADA

Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok, optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

Rodič je povinný...

- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa. Informácie môže získať minimálne na schôdzkach rodičovských združení,
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- poznať pravidlá a školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy

Rodič má právo na...

- vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- informácie o škole ako je koncepčný zámer rozvoja školy - projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
- podporné opatrenia svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
- účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy, oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
- vyriešenie podnetov, sťažností,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
- predkladanie návrhov na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu,
- prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré daroval škole,

1.3 ŠTUDENSKÁ RADA

Študentská školská rada, ak je ustanovená, reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.

Študentská rada

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

C. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

1. Plán výletov a exkurzií treba vypracovať na začiatku školského roka. Tento plán musí byť súčasťou plánu školy.
2. Pred uskutočnením hromadnej školskej akcie je vedúci tejto akcie povinný vyplniť tlačivo „Návrh na zabezpečenie hromadnej školskej akcie“, mať Informovaný súhlas o akcii od zákonných zástupcov, zverejnenom prostredníctvom Edupage alebo v písomnej forme.
3. Za bezpečnosť nastúpených žiakov zodpovedá 15 minút pred odchodom príslušný pedagogický dozor, ktorý sa akcie zúčastní.
4. Na každých 15 žiakov musí byť určený jeden pedagogický dozor.
5. Vedúci hromadnej školskej akcie je povinný vopred poučiť žiakov o správaní, v hodnom oblečení a obutí, ktoré skontroluje pri nástupe.
6. Autobus ako dopravný prostriedok pre hromadnú školskú akciu musí byť označený „Školský zájazd“.
7. Uskutočňovať so žiakmi horolezecké túry sa zakazuje. Kúpanie na výletoch sa povoľuje len na kúpaliskách s plavčíkom, riadi sa aktuálnymi predpismi, zabezpečujúcimi bezpečnosť študentov a pedagógov.
8. Pri spiatočnej ceste musia byť žiaci dopravení až do miesta sídla školy. Žiakom, ktorí majú trvalé bydlisko v blízkosti trasy spiatočnej cesty, môže vedúci hromadnej školskej akcie povoliť výstup z autobusu na bezpečnom mieste čo najbližšie k miestu trvalého bydliska žiaka.
9. Pri nastupovaní a vystupovaní z autobusu je potrebné voliť bezpečné miesto, aby sa predišlo prípadnému úrazu.
10. Príchod z hromadnej školskej akcie treba plánovať tak, aby dochádzajúci žiaci mohli bezpečne a včas docestovať ešte v ten deň do miesta svojho trvalého bydliska. Ak rodič súhlasí s účasťou žiaka na exkurzii a podobných školských akciách v prípade oneskoreného príchodu v neskorých večerných hodinách je povinný zabezpečiť

transfer zo sídla školy do bydliska.

11. Na hromadných školských akciách sú žiaci povinní dodržiavať pokyny pedagogického dozoru.

D. ODBORNÁ PRAX A ODBORNÝ VÝCVIK

1. Podľa štátneho vzdelávacieho programu v študijnom odbore hotelová akadémia, možno okrem vysvedčenia o maturitnej skúške vydať aj výučný list.
 - a) „Výučný list sa vydáva po absolvovaní najmenej 1400 vyučovacích hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik alebo odborná prax.“
 - b) V prípade ak žiak nesplní požadovaný počet hodín odbornej praxe alebo si tieto hodiny nenahradí, nezíska výučný list pri maturitnej skúške.
2. Podľa štátneho vzdelávacieho programu v učebných odboroch kuchár, kaderník, hostinský, pracovník v gastronómii:
 - a) „Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky.“
 - b) V prípade ak žiak nesplní požadovaný počet praktickej prípravy alebo si tieto hodiny nenahradí, nebude môcť vykonať záverečnú skúšku.
3. Podľa štátneho vzdelávacieho programu v študijnom odbore ochrana osôb a majetku je súčasťou praktického vyučovania súvislá odborná prax v trvaní 15 dní po 6 hodín
4. **Povinnosti žiaka na pracovisku praktického vyučovania:**
 - Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktického vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania, resp. majstrovi odbornej výchovy (MOV), svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
 - Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, podpisom ošetrujúceho lekára.
 - Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní. Žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode odpracovať. Ak sa tak nestane, postupuje sa podľa klasifikačného poriadku pre vyučovací predmet odborný výcvik,

odbornú prax.

- Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 10 minút pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení, s pracovnými pomôckami. Osobné veci má Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktického vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania, resp. majstrovi odbornej výchovy (MOV), svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
- Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, podpisom ošetrojúceho lekára.
- Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní. Žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode odpracovať. Ak sa tak nestane, postupuje sa podľa klasifikačného poriadku pre vyučovací predmet odborný výcvik, odbornú prax.
- Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 10 minút pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení, s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatni. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenosí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

5. Ďalšie povinnosti žiaka:

Žiak má predpísané pracovné oblečenie - pracovné oblečenie pre žiakov je povinné a jednotné a žiak je povinný zabezpečiť si ho. Zároveň je povinný zabezpečiť si zdravotný preukaz (HA, KUCH, PVG) do 30.9.2025.

- i. Odbor HA – základné oblečenie: kuchárske nohavice, čiapka, biele tričko, zástera, zdravotná protišmyková obuv nohavice, biela košeľa, čierne poltopánky, čiernu sukňu alebo nohavice do 30.9.2025 a ostatné pracovné oblečenie (rondon, vesta) do 31.12.2025 a podľa dodania od výrobcu
- ii. Odbor hostinský/pracovník v gastronómii – základné oblečenie: kuchárske nohavice, čiapka, biele tričko, zástera, zdravotná protišmyková obuv, čierne nohavice, biela košeľa, čierne poltopánky do 30.9.2025 a ostatné pracovné oblečenie (rondon, vesta) do 31.12.2025 a podľa dodania od výrobcu
- iii. Odbor kuchár – základné oblečenie: kuchárske nohavice, čiapka, biele tričko, zástera, zdravotná protišmyková obuv do 30.9.2025, ostatné pracovné oblečenie (rondon) do 31.12.2025 a podľa dodania od výrobcu.
- iv. Odbor kaderník: predpísané nohavice, tričko, zdravotná

protišmyková obuv

- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
 - c) vlasy musia byť vhodne upravené,
 - d) na pracovné vyučovanie nenesí prstene, náramky a pírsing,
 - e) nechty musia byť krátke, čisté, nenalakované,
 - f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
 - g) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia vyučujúceho praktického vyučovania alebo inštruktora, bude mu udelené výchovné opatrenie.
- Žiak, ktorý nie je upravený tak, ako to predpisuje Školský poriadok v bode 5., nemôže absolvovať praktického vyučovania. Na pracovisko praktického vyučovania môže nastúpiť až po odstránení zistených nedostatkov s tým, že si chýbajúci čas na praktickom vyučovaní nahradí. Ak tak neurobí, neprítomnosť bude hodnotená ako neospravedlnená absencia.

E. PROGRAM ERASMUS+

Definícia a ciele programu Erasmus+

Erasmus+ je vzdelávací program financovaný Európskou úniou, ktorý podporuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Poskytuje učiteľom, žiakom a iným pracovníkom v oblasti vzdelávania príležitosti na zahraničné mobility, stáže, súťaže a ďalšie aktivity, ktoré prispievajú k rozvoju ich zručností, osobnostného rastu a k posilneniu medzinárodného povedomia.

Základným cieľom programu: Inklúzia, Rozvoj mäkkých a tvrdých zručností, Udržateľnosť,

Digitalizácia a Aktívna participácia na demokratickom živote.

Podmienky účasti

Kritériá výberu účastníkov stanovuje projektový tím. Členovia projektového tímu riadia proces

výberu na základe vopred stanovených a verejných kritérií. Každá cieľová skupina, ktorá sa môže

prihlásiť na jednotlivé mobility, bude informovaná cez EduPage.

Financovanie

Európska komisia financuje náklady spojené s organizáciou, cestovaním a pobytom v zahraničí.

Práva a povinnosti počas mobility

Program Erasmus+ je školská vzdelávacia aktivita, preto školský poriadok platí aj počas

pobytu v zahraničí. Žiak musí dodržiavať všetky pravidlá zakotvené v zmluve s účastníkom a tzv. Learning Agreement pred, počas a po mobilite.

Ak žiak poruší pravidlá školského poriadku počas platnosti projektu, škola podnikne kroky na riešenie situácie v súlade s ustanoveniami uvedenými v školskom poriadku. Konkrétne dôsledky môžu závisieť od závažnosti porušenia pravidiel školy.

Viac informácií o projekte: www.ssosrs.sk alebo priamo u členov projektového tímu.

F. ŠKOLSKÉ POPLATKY

1. Fond údržby	24 €/školský rok
Rodičovský fond podľa odsúhlasenej výšky sumy na daný školský rok rodičovským združením	
2. Opravná maturitná skúška	20 €/školský rok
3. Opravná záverečná skúška	20 €/školský rok
4. Komisionálna skúška	15 €/ predmet
5. Rozdielová skúška	15 €/ predmet
6. Potvrdenie o návšteve školy	0 €
7. Odpis výročných vysvedčení alebo dokladov o ukončení štúdia	5 €/ jedno tlačivo

Na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka môže štipendijná komisia individuálne posúdiť výšku platby alebo odpustiť poplatok.

G. SOCIÁLNO-PROSPECHOVÉ ŠTIPENDIUM

O štipendium môže požiadať žiak denného štúdia strednej školy, ak:

- žije v rodine, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi
- jedna dvanástina celkového príjmu rodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku nepresiahla hranicu životného minima, aktuálneho v čase podania žiadosti

Štipendium nedostane žiak, ktorý je podmiennečne vylúčený zo školy alebo v predchádzajúcom polroku školského vyučovania dosiahol priemerný prospech horší ako 3,5. Riaditeľ školy svojím rozhodnutím môže štipendium pozastaviť aj žiakom, ktorí sa dopustili výnimočne hrubého porušovania školského poriadku alebo majú výrazne zlý prospech a dochádzku.

Výška mesačného štipendia:

- 25 % sumy životného minima na nezaopatrené dieťa pre žiaka s priemerom známok horším ako 2,5 a najviac do 3,5 vrátane,
- 35 % sumy životného minima na nezaopatrené dieťa pre žiaka s prospechom horším ako 2,0 a najviac do

2,5,

- 50 % sumy životného minima na nezaopatrené dieťa pre žiaka s priemerom 2,0 a lepším,

V prípade ak žiak, ktorému je priznané sociálno-prospechové štipendium poruší školský poriadok a získa neospravedlnenú absenciu, riaditeľ školy rozhodne o pozastavení štipendia na ďalší jeden mesiac.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Návrh Školského poriadku školy bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom,
konzultovaný s výchovným poradcom školy.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto dokumentom žiakov na triednických hodinách a zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí združenia rodičov v danom školskom roku.

Vnútorň poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom prostredníctvom triedneho učiteľa na triednickej hodine.

Školský poriadok školy bol schválený pedagogickou radou dňa:

1.9.2025 Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom:

2.9.2025

Týmto dňom stráca účinnosť školský poriadok školy z roku 2024/2025.

Mgr. Gizela
Kubačková

riaditeľka školy

Príloha č. 1

Súkromná stredná odborná škola-
Magán Szakközépiskola
L. Novomeského 2070 Rimavská Sobota

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A
VZDELÁVANÍ**

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

3. rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
4. rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
5. rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
6. príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
7. rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”³¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“³⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program³⁹, individuálny učebný plán⁴⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná

diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

36 [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

37 [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

38 [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

39 [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)