

<h1 style="margin: 0;">CESTOVNÝ PRÍKAZ</h1>		Osobné číslo Útvar Telefón, klapka Normálny pracovný čas od do																											
Zamestnávateľ 1. Priezvisko, meno, titul 2. Bydlisko																													
Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)																										
3. Spolucestujúci 4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu) 5. Predpokladaná čiastka výdavkov v EUR 6. Povoleny preddavok v EUR vyplatený dňa pokl. doklad číslo <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Podpis pokladníka Dátum a podpis zodpovedného pracovníka </div>																													
Vyúčtovanie pracovnej cesty 7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa So spôsobom vykonania súhlasí <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">Dátum a podpis zodpovedného pracovníka</div>																													
8. Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č. Účtovaná náhrada bola preskúmaná a upravená na <div style="text-align: right;">EUR</div> Vyplatený preddavok EUR Doplatok - Preplatok EUR Slovom		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Účtovací predpis</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Má dať</th> <th style="width: 15%;">Dal</th> <th style="width: 15%;">Čiastka</th> <th style="width: 15%;">Stredisko</th> <th style="width: 15%;">Zákazka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Účtovací predpis					Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka															
Účtovací predpis																													
Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka																									
..... Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravil vyúčtovanie	 Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)	 Dátum a podpis pokladníka																									
9. Poznámky:																													

VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	ODCHOD - PRÍCHOD 1)	o hod.	Použitý dopravný prostriedok 2)	Vzdialenosť v km 3)	Počet hodín prekažk. v práci (hod) 4)	Začiatok a koniec pracovného výkonu (hodina)	Náhrady pri pracovnej ceste				Spolu	Upravené
							Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocľážné	Nutné vedľajšie výdavky		
							EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											
	odchod											
	príchod											

5) Stravné bolo poskytnuté bezplatne: áno - nie
 (raňajky - obed - večera)

Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne: áno - nie
 Zľavnený alebo voľný cestovný lístok: áno - nie

SPOLU

PREDDAVOK

DOPLATOK - PREPLATOK

Poznámky:
 1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.
 2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:
 O - osobný vlak AUS - auto služobné
 R - rýchlik AUV - auto vlastné
 A - autobus MOS - motocykel služobný
 L - lietadlo MOV - motocykel vlastný
 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku.
 4) § 37 zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách:

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

.....
 Dátum a podpis účtovateľa

Pozn.: Stravné, nocľážné a ďalšie cestovné náhrady sa účtujú podľa platných smerníc.