

Vnútorňa smernica č. 7/2024

## Smernica k poskytovaniu stravovania zamestnancom školy

### Článok 1

#### Všeobecné ustanovenia

Smernica upravuje pravidlá poskytovania:

- a. stravy
- b. stravné poukážky
- c. finančných príspevkov na stravovanie

zamestnancom školy Súkromná stredná odborná škola – Magán Szakközépiskola L. Novomeského 2070 , 97901 Rimavská Sobota (ďalej len „škola“).

### Článok 2

#### Poskytovanie stravovania

- 1) Pri zabezpečovaní stravovania alebo poskytovaní finančného príspevku na stravovanie sa škola riadi ustanovením [§ 152 Zákonníka práce](#).
- 2) Škola je povinná svojim zamestnancom zabezpečovať stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja.
- 3) Škola má možnosť zabezpečiť poskytnutie stravovania v súlade s platnými predpismi vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa.
- 4) Škola: Súkromná stredná odborná škola – Magán Szakközépiskola L. Novomeského 2070 , 97901 Rimavská Sobota zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov
  - a) prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby,
  - b) poskytuje finančné príspevky na stravovanie
    - i) ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom, alebo
    - ii) ak ide o zamestnanca pri výkone domácej práce, telepráce, alebo zamestnanca ktorý z dôvodu miesta výkonu práce nie je možné mu zabezpečiť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo ak by stravovanie takéhoto zamestnanca bolo v rozpore s povahou vykonávanej domácej práce alebo telepráce.

### Článok 3

#### Podmienky stanovenia ceny jedla

1. Škola prispieva na stravovanie svojim zamestnancom v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
2. Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou škola prispieva na stravovanie zamestnancom podľa odseku 2 čl. 3.
3. Škola poskytuje zamestnancom na stravu a na finančný príspevok na stravovanie aj príspevok zo sociálneho fondu v súlade s [§ 152 Zákonníka práce](#), so zákonom č. [152/1994 Z. z.](#) o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a s platnou vnútornou smernicou o sociálnom fonde.
4. Výška príspevku školy na stravovanie a suma finančného príspevku na stravovanie je uvedená v prílohe tejto smernice.

### Článok 4

Povinnosti školy a povinnosti zamestnanca pri poskytovaní stravy a príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ oboznámi nových zamestnancov so spôsobom poskytovania stravy.
2. **Úhrada zamestnanca za stravu** sa realizuje poštovou poukážkou pre zmluvného poskytovateľa stravy.

### Článok 5

#### Podmienky výberu spôsobu stravovania

1. Zamestnanec školy podľa čl.2 ods. 4 b) má právo vybrať si medzi:
  - a. zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, a to poskytnutím stravovacej poukážky alebo
  - b. poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.
2. Výber spôsobu stravovania zamestnanec uskutoční v kalendárnom mesiaci november so záväznosťou výberu od 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Výber zamestnanca je záväzný 12 kalendárnych mesiacov. Zamestnanec v priebehu týchto 12 mesiacov nemôže svoj výber zmeniť.
3. Výber zamestnanec uskutoční prostredníctvom písomnej žiadosti, v ktorej jasne uvedie zvolený spôsob stravovania buď poskytnutím stravovacej poukážky, alebo poskytnutím finančného príspevku.
5. Zamestnanec má oprávnenie zmeniť svoj rozhodnutie až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa jeho výber viaže.
6. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru si zamestnanec vyberie spôsob stravovania pred nástupom do zamestnania pri uzatváraní pracovnej zmluvy. Vybraný

spôsob stravovania bude uvedený v dotazníku, ktorý zamestnanec vypisuje pred nástupom do zamestnania. Zamestnanec je viazaný svojím výberom do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude zamestnanec realizovať výber podľa ods. 1 až 3.

#### Článok 7

##### Spôsob vyplácania finančného príspevku na stravovanie

1. Finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu sa vypláca do 4. v danom mesiaci.
2. Finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu zamestnanec dostáva na mesiac vopred, teda na obdobie, na ktoré mu má byť zabezpečené stravovanie.
3. Hodnota stravovacej poukážky a finančného príspevku na stravovanie tvorí prílohu č. 1 tejto smernice

#### Článok 8

##### Záverečné ustanovenia

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom a účinná od 1.10.2024.
3. Doteraz platná smernica stráca platnosť od účinnosti tejto smernice.

V Rimavskej Sobote

dňa 1.10.2024

---

podpis riaditeľa

Príloha č.1

**Hodnota finančného príspevku na stravovanie**

2. Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie :

Platnosť	Finančný príspevok	
	Z rozpočtu	Zo sociálneho fondu
1.10.2024	3,50	0,50

Príloha je neoddeliteľnou súčasťou smernice a je platná a účinná dňom schválenia riaditeľom školy rovnako ako smernica.

V Rimavskej Sobote

dňa 1.10.2024

\_\_\_\_\_  
podpis riaditeľa