

Vnútoraná smernica č. 1/2026

**Plán čerpania dovoleniek
v kalendárnom roku 2026**

V súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a s Pracovným poriadkom školy vydáva riaditeľka Súkromnej strednej odbornej školy – Magán Szakközépiskola, L. Novomeského 2070, Rimavská Sobota, toto nariadenie na čerpanie dovoleniek v kalendárnom roku 2026 pre všetkých zamestnancov školy.

Čl. I

Úvodné ustanovenie

1. Týmto nariadením sa vydáva plán dovoleniek a čerpania náhradného voľna zamestnancov v roku 2026 a zároveň sa určuje hromadné čerpanie dovolenky v roku 2026.
2. Zamestnancovi zamestnávateľa v pracovnom pomere založenom pracovnou zmluvou vzniká za podmienok určených zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a spresnených v medziach Pracovného poriadku školy nárok na:
 - a) dovolenku za kalendárny rok alebo jej pomernú časť
 - b) dovolenku za odpracované dni
3. Toto nariadenie platí pre všetkých pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov školy.

Čl. II

Plán dovoleniek v roku 2026

1. Dobu čerpania dovolenky určuje zamestnávateľ podľa schváleného plánu dovoleniek. Plánom čerpania dovoleniek musia byť pokryté nároky v danom roku a celý zostatok nároku z roku predchádzajúceho tak, aby celý zostatok nároku z predchádzajúceho kalendárneho roku zamestnanec vyčerpal do konca letných prázdnin.
2. Vedúci úsekov sú povinní sledovať čerpanie dovoleniek zamestnancami nimi riadených úsekov v súlade so schváleným plánom dovoleniek.
3. Za dodržiavanie plánu dovoleniek a čerpanie dovoleniek zodpovedá vedúci úseku.
4. Prehľad školských prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja v roku 2026 je podľa pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2025/2026 a 2026/27.

Čl. III

Pravidlá čerpania dovoleniek

1. O čerpanie dovolenky v roku 2026 a o čerpanie náhradného voľna je zamestnanec povinný žiadať podľa Pracovného poriadku školy, rovnako sa postupuje pri určovaní čerpania dovolenky zamestnancovi v roku 2026.
2. Zamestnanec pred nástupom na dovolenku/náhradné voľno vyplní dovolenkový lístok a predloží ho na schválenie vedúcemu úseku. Ak to vyžadujú prevádzkové potreby alebo

aktuálna situácia, je povinný na požiadanie vedúceho úseku oznámiť miesto pobytu na dovolenke. Dovolenkový lístok sa prikladá koncom mesiaca k výkazu o práci za príslušný mesiac. Ak dovolenka prechádza z jedného mesiaca do nasledujúceho, rozpíše sa na dva dovolenkové lístky, teda za každý mesiac osobitne.

3. V prípade schválenia telefonической žiadosti o čerpanie dovolenky je zamestnanec povinný dodatočne, najneskôr však prvý pracovný deň po skončení tohto čerpania, odovzdať riadne vyplnené tlačivo žiadosti o čerpanie dovolenky.
4. V mesiacoch január až máj 2026, júl až august 2026 a október až december 2026 má každý zamestnanec právo na čerpanie dovolenky v čase školských prázdnin.
5. Zamestnanec môže požiadať o čerpanie dovolenky aj mimo termínu určeného plánom dovoleniek v roku 2026 v mimoriadnych prípadoch. Odsúhlasenie tejto dovolenky môže len riaditeľ školy, tak aby nebola narušená prevádzka školy.
6. Zamestnávateľ nesmie určiť čerpanie dovolenky na obdobie, keď zamestnanec:
 - a) je uznaný práceneschopným pre chorobu alebo úraz
 - b) na obdobie, počas ktorého je zamestnanec na materskej alebo rodičovskej dovolenke
 - c) počas ostatných prekážok v práci na strane zamestnanca, môže zamestnávateľ určiť čerpanie dovolenky len na žiadosť zamestnanca.
7. Za každú neospravedlnene zameškanú pracovnú zmenu zamestnávateľ v zmysle Zákonníka práce kráti zamestnancovi dovolenku o jeden až dva dni.

Čl. IV

Čerpanie dovolenky a náhradného voľna

1. Zamestnanci školy sú povinní prednostne čerpať dovolenku za daný kalendárny rok v čase školských prázdnin za rok 2026.
2. Počas dní vyučovania môžu pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy podieľajúci sa na výučbe so súhlasom riaditeľa školy čerpať dovolenku len v mimoriadnych prípadoch a súvisle maximálne 2 dni.
3. Zamestnanci školy sú povinní čerpať náhradné voľno v čase vedľajších prázdnin (jesenné, vianočné, veľkonočné), resp. letných prázdnin, najneskôr do 31. augusta 2025.

Čl. V

Riaditeľka školy nariaďuje

- Zabezpečiť hromadné čerpanie náhradného voľna a dovolenky v zmysle § 111 ods. 2 Zákonníka práce v čase:
všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy

- od **02. do 07. 01. 2026**, t. j. **3 pracovné dni**
- počas jarých prázdnin od **23.02.2026 do 27.02.2026** t.j. **5 pracovných dní**
- počas veľkonočných prázdnin od **02.04.2026 do 07.04.2026** t.j. **2 pracovných dní**
- počas letných prázdnin od **13. do 31. 07. 2026**, t. j. **15 pracovných dní**
od **03. do 21. 08. 2026**, t. j. **15 pracovných dní**
- od **23. do 31. 12. 2026**, t. j. **5 pracovných dní.**

Ostatný zamestnanci si čerpajú daných termínoch určenú časť dovolenky

- od **02. do 07. 01. 2026**, **2 pracovné dni**
- počas jarých prázdnin od **23.02.2026 do 27.02.2026** **1 pracovných deň**
- počas veľkonočných prázdnin od **02.04.2026 do 07.04.2026** **2 pracovných dní**
- počas letných prázdnin od **13. do 31. 07. 2026**, **10 pracovných dní**
od **03. do 21. 08. 2026**, **10 pracovných dní**
- od **23. do 31. 12. 2026**, **5 pracovných dní.**

Samostatná administratívna pracovníčka školy a riaditeľka školy v termíne od **23. do 31. 12. 2026**, čerpajú dovolenku len podľa možnosti, tak aby sa riadne dalo uzavrieť účtovníctvo školy na konci kalendárneho roku.

Riaditeľka školy nečerpá dovolenku v daných termínoch podľa pedagogických zamestnancov ak prevádzkové potreby školy a zriaďovateľ školy vyžadujú vykonávanie neodkladných pracovných činností pre riadny chod školy.

- Zamestnanci, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer na dobu určitú, ktorá končí v priebehu roka 2026, si naplánujú alikvotnú časť dovolenky, ktorú vyčerpajú do doby dohodnutej v pracovnej zmluve, nezávisle od toho, či ich pracovný pomer bude pokračovať alebo nie.
- Ak zodpovední zamestnanci zistia, že jednotliví zamestnanci v ich úseku nečerpajú dovolenku podľa plánu dovolení, sú povinní týmto zamestnancom určiť dobu jej čerpania v súlade so Zákonníkom práce.

Čl. VI

Prenos zostatku dovolenky

Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť čerpanie dovolenky zamestnancov tak, aby do 31. decembra 2026 mali všetci zamestnanci školy vyčerpanú väčšiu časť dovolenky a náhradného voľna za rok 2026 a do roku 2027 si prenášali minimálny počet dní dovolenky z roku 2026.

Čl. VII

Náhrada mzdy

Počas dovolenky má zamestnanec nárok na náhradu mzdy, ktorá sa vypočítava podľa Zákona č.553/2003 Z. z. o Verejnej službe.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenie

1. Toto nariadenie riaditeľky školy je záväzné pre všetkých zamestnancov školy.
2. Toto nariadenie riaditeľky školy bolo prerokované so zamestnaneckým dôverníkom
16.12.2025
3. Toto nariadenie riaditeľky školy nadobúda platnosť dňom 01. 01. 2026

.....
Mgr., Ing. Tímea Danková
zamestnanecký dôverník

.....
Mgr. Gizela Kubačková
riaditeľka školy

V Rimavskej Sobote 16.12.2025

