

| | |
|---|--|
| Pracovná pozícia | Upratovačka |
| Určený rozsah pracovného úväzku | 37,5 hodín + 0,5 hodín prestávka na jedenie a oddych |
| Pracovná doba zamestnanca | podľa dokumentu „Informovanie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania“ |
| Priama nadriadená | Samostatná administratívna zamestnankyňa |
| Kvalifikačný predpoklad | nevyžaduje sa |
| Katalóg pracovných činností Príloha č. 2 časť 01. spoločné pracovné činnosti | Platová trieda 01 . činnosť 04 Čistenie a upratovanie veľkých plôch pomocou samohybného mechanizmu. činnosť 05 Čistenie všetkých typov rozoberateľných okien vrátane ich rozoberania a skladania. činnosť 06 Upratovanie po maliaroch, po murároch a pod. s použitím rôznych mechanických upratovacích strojov. |

Upratovačka

Povinnosti

1. Hlavnou povinnosťou je udržiavať pridelené priestory v náležitej čistote, vzornom poriadku tak, aby sa chránilo zdravie žiakov a ostatných zamestnancov a návštevníkov školy. Okrem bežného upratovania, upratovačky vykonávajú 2x ročne veľké upratovanie.

2. Bežné upratovanie vykonávať nasledovne:

Denne:

- Pozametať a povystierať navlhko podlahy všetkých pridelených miestností,
- Vynášať smeti,
- Poutierať prach na parapetných doskách, na zariadení,
- Povystierať navlhko podlahy záchodov a umyvární teplou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku,
- Umyť sedadlá toaletných mís, kľučky a rukoväte splachovacích zariadení, prepláchnuť žľaby pisoárov,
- Umyť umývadlá v záchodoch a pridelených miestnostiach čistiacim prostriedkom,
- V miestnostiach, kde je koberec – povysávať,
- Udržiavať v poriadku a čistote vchod do budovy, dvor,
- Udržiavať poriadok vo svojich priestoroch na odkladanie pracovného náradia,

1x týždenne:

- Umyť obkladačky na WC, sokle
- Urobiť dezinfekciu v umyvárňach,
- Upratať priestory kabinetov,
- Umyť odpadkové koše

1x za mesiac:

- Omiešť steny miestností a chodieb,
- Utrieť prach na rámoch nástieniek a obrazov, vyčistiť sklá

3. **Veľké upratovanie sa bude vykonávať 2x ročne (jarné a letné prázdniny):**

- umyť a vyčistiť podlahy všetkých pridelených miestností, schodíšť, chodieb a hygienických zariadení,
- povysávať sedacie súpravy v administratívnych miestnostiach,

- c) vytepovať koberce,
- d) vyčistiť radiátory,

- e) umyť zábradlia,
- f) omiešťať steny miestností,
- g) očistiť všetky okná a okenné rámy zvonku i z vnútra,
- h) očistiť sklá na skrinkách a obrazoch,
- i) vyčistiť skrine, zárubne, dvere, kryty svietidiel,
- j) uskutočniť komplexné čistenie záchodov a umyvární aj s dezinfekciou

Výsledkom práce upratovačiek je aj čistota a poriadok v pridelených priestoroch. Čistota a poriadok sú kritériom na osobné ohodnotenie práce upratovačiek.

Pri práci sú upratovačky povinné:

- a) používať pridelené OOPP,
- b) zistené závady hlásiť školníkovi a priamej nadriadenej,
- c) šetriť pridelené materiálne a čistiace prostriedky,
- d) po ukončení upratovania v určených priestoroch denne skontrolovať vypnutie elektrospotrebičov, uzavretie vodovodu, zatvorenie okien, uzamknutie miestností,
- e) zastupovať neprítomné spoluzamestnankyne v čase ich PN, OČR
- f) dodržiava pracovný a prevádzkový poriadok školy,
- g) riadiť sa v práci pokynmi priamej nadriadenej a riaditeľky školy.